



## राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड

विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर सिरखा टोली, नामकुम, राँची - 834010.

पत्रांक:-SBTE-66/2014/P-2/868

/राँची, दिनांक :-25/08/18

### पुर्न-निविदा सूचना

राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड, राँची द्वारा समय-समय पर आयोजित किये जाने वाले डिप्लोमा अभियंत्रण परीक्षाओं में उपयोग आने वाले Drawing Sheet के क्रय हेतु मुहरबंद निविदा अधिकृत एजेंटों/स्टाकिस्टों/बिक्रेताओं से उनके लेटर पैड पर निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा के लिए निर्धारित नियम एवं शर्तें, सामग्री की विवरणी, प्रपत्र 'क' (तकनीकी बीड) एवं 'ख' (वित्तीय बीड) पर्षद के अधिकृत वेबसाईट- <http://www.sbtejharkhand.nic.in> से अधभारित (Download) किया जा सकता है।

इच्छुक निविदा-दाता द्वारा प्रति अदद Drawing Sheet क लिए दर, साफ-साफ अंकित करना होगा। मुहरबंद निविदा दिनांक-04.09.2018 को अपराहन 01:00 बजे तक पर्षद कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा तथा उसी दिन अपराहन 03:30 बजे सचिव के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय निविदा-दाता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। चयनित निविदा दाता को आपूर्ति आदेश में निर्धारित समयावधि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति निश्चित रूप से करनी होगी अन्यथा आदेश निरस्त समझा जायेगा तथा अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी।

अद्योहस्ताक्षरी को किसी भी समय बिना कारण बताये अंशतः या पूर्णतः निविदा रद्द करने या संशोधित करने का अधिकार होगा।

*DS*  
25/8/18  
(शैलेश कुमार संजय)  
क्रय पदाधिकारी

## सामग्री की विवरणी

क्र 0 सं0	सामग्री का नाम	लम्बाई (Inch)/mm	चौड़ाई (Inch)/mm	मोटाई (GSM)
1.	Drawing Sheet – 1 लाख अद्द	22" (A1) 594 mm	28" 841 mm	220 ± 2 gsm

## निविदा की नियम एवं शर्तें

1. यह निविदा ड्राईंग सीट्स की आपूर्ति हेतु निर्गत की गई है।
2. निविदा में अंकित दर 01 वर्ष तक अपरिवर्तनीय रहेगा।
3. निविदा-दाता को काली सूची में दर्ज नहीं होने का नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र देना होगा।
4. निविदा-दाताओं का GST नंबर होना अनिवार्य है।
5. प्रतिष्ठान या कम्पनी का अधिकृत एजेंट/स्टाकिस्ट/विक्रेता होने का प्रमाण पत्र देना होगा।
6. अग्रधन राशि (Earnest Money Deposit) के रूप में रु0 5000/- मात्र का बैंक ड्राफ्ट (Refundable) जो सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड के नाम से तथा रॉची में भुगतये हो, निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. आपूर्तिकर्ता द्वारा GeM दर से कम दर पर उपलब्ध कराई जाने वाली सामग्री के दर पर ही विचार किया जायेगा।
8. आपूर्तिकर्ता को परिवहन एवं मजदूरी की राशि अलग से देय नहीं होगी निविदा-दाता का सलाना टर्न ओवर रु0 10,00,000/- होना अनिवार्य है। (संलग्न : चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा वित्तीय वर्ष-2017-18 के लिए ऑडिट किए गए बैलेंस शीट की छाया-प्रति)
9. निविदा-दाता द्वारा राज्य के किसी भी सरकारी विभाग या उपक्रम में कम-से-कम रु0 2,00,000/- (दो लाख) तक की (स्टेशनरी जैसे- Drawing Sheet, A3 Paper, A4 Xerox Paper etc.) सामग्रियों की आपूर्ति वित्तीय वर्ष-2016-17 या 2017-18 या दोनो वित्तीय वर्ष में की गई हो। निविदादाता को उक्त सामग्रियों के संबंध में एक प्रमाण-पत्र देना होगा कि कार्यादेश के अनुरूप उनके द्वारा वित्तीय वर्ष में कितनी सामग्री की आपूर्ति (वित्तीय विवरण के साथ) की गयी है।
10. सामग्रियों के संतोषजनक आपूर्ति एवं सत्यापन (Verification) के उपरान्त ही विपत्र का भुगतान किया जायेगा। सत्यापन अधिकृत Agency से कराई जायेगी।
11. आपूर्तिकर्ता द्वारा दर्शाये गये विशिष्टताओं एवं गुणवत्ता के अनुरूप सामग्री का आपूर्ति नहीं किया जाता है अथवा उनके द्वारा अन्य किसी प्रकार की अनियमितता की जाती है तो वैधिक कार्रवाई के साथ-साथ काली सूची में डालने की कार्रवाई की जायेगी।
10. सभी निविदा प्रस्ताव, द्वि-लिफाफा प्रणाली (Double Envelope System) के अनुसार जमा किया जाना है। निविदा-दाता लिफाफा-A पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें प्रपत्र 'क' को भली-भाँति भर कर तथा वांछित कागजातों/प्रमाण पत्रों एवं जमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट डालकर मुहरबंद करेंगे। लिफाफे के ऊपर अपना नाम और पता साफ-साफ लिखेंगे। लिफाफा-B पर वित्तीय बीड लिखकर उसमें प्रपत्र 'ख' में निर्माता कम्पनी एवं सामग्रियों का दर सभी कर सहित अंकित कर मुहरबंद करेंगे। इस लिफाफे के ऊपर भी अपना नाम और पता साफ-साफ लिखेंगे।  
उपरोक्त दोनो लिफाफों (लिफाफा-A और लिफाफा-B) को तीसरे लिफाफे में डालकर उसे मुहरबंद करेंगे। इस लिफाफे के ऊपर निविदा-दाता अपना नाम, पता एवं दूरभाष संख्या अंकित करेंगे तथा उसे सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर (साईंस एण्ड टेक्नोलॉजी कैम्पस), सिरखा टोली, नामकुम, रॉची-834010 के पते पर निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट से अथवा व्यक्तिगत रूप से भेजेंगे/जमा करेंगे।

राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड

प्रपत्र-‘क’ (तकनीकी बीड)

**(To Be Submitted In Envelope - 'A' with Enclosures)**

(Please write all entries in Capital letters and enclose relevant documents as required)

1. **Name of the Firm** : .....
2. **Address of the Firm** : .....
3. **Name of the Proprietor of the Firm** : .....
4. **Telephone Number:**  
**Office :** ..... **Residence:** .....  
**Mobile :** ..... **Fax:** .....
5. **E-Mail Id of the Firm :** .....
6. **Details of the EMD Amount: Rs** ..... **B.D. No.:** .....  
**Issue Date:**..... **Name of the Bank:** .....
7. **Tenderer Should be authorized Agent/Stockiest/Dealer,**
8. **PAN No. issued by Income Tax Department:**.....  
(Please enclose photocopy)
9. **GST No. issued by Commercial Tax Dept. :** .....
10. **Name of Person who will be contacted by SBTE incase of any need/  
urgency and his phone no. :** .....

**राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड**  
**प्रपत्र-‘ख’ (वित्तीय बीड)**  
**(To Be Submitted In Envelope - 'B')**

1. Name of the Firm: .....

2. Address of the Firm: .....

3. Telephone/Mobile No: .....

**Please read general terms & conditions carefully before filling the Financial Bid.**

S.No.	Name of the Item	Producer Company (Name)	Per Unit Rate quoted by firm in Rs.	GST %
1.	Drawing Sheet (22”X28”) ( A1 594mm X 841mm) 220 ± 2 gsm			

